



СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»  
(СОО ВДПО)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель совета СОО ВДПО

С.Ф. Осипов

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В СОО ВДПО**

«Принято» на заседании Педагогического совета  
протокол №2 от «14» апреля 2026 г.

г. Смоленск  
2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Смоленском областном отделении Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее — Организация, СОО ВДПО) по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила приема) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266;
- Устава, лицензии и локальных актов Организации.

1.2. Организация осуществляет прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее — Слушатели) в СОО ВДПО для обучения по программам дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (далее — Договор).

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги на основании заключенных договоров по полученным заявкам от юридических и (или) физических лиц.

1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Организация самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей.

1.7. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется без вступительных испытаний.

## **2. Прием документов от поступающих на обучение**

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Прием поступающих, а также документов от юридических и (или) физических лиц организуют специалисты Организации.

2.3. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. При подаче документов в Организацию поступающий представляет заявление (заявку), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;
- номер СНИЛС
- информация об имеющейся квалификации (наличие среднего профессионального и (или) высшего образования);
- место работы (сфера деятельности), должность;
- гражданство
- адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты;
- вид программы обучения и ее наименование;
- подтверждение факта ознакомления порядком обучения, программой и стоимостью услуги;
- согласие на обработку персональных данных.

### **3. Заключение договора на обучение**

3.1. Организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование СОО ВДПО;
- б) место нахождения СОО ВДПО;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и (или) Слушателя, телефон Заказчика и (или) Слушателя;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) Слушателя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя СОО ВДПО, а также представителя Заказчика (если договор подписывается представителем), с указанием реквизитов документов, подтверждающих полномочия указанных лиц на подписание договора;
- е) права, обязанности и ответственность СОО ВДПО, Заказчика и (или) Слушателя;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) наименование программы обучения;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателю после успешного освоения образовательной программы;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется и подписывается не менее чем в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений, определенных Договором, является распорядительный акт Организации.

3.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

#### **4. Зачисление и оплата обучения**

4.1. Основанием для зачисления слушателя в Организацию является приказ председателя совета, который издается после заключения Договора и поступления оплаты (или предоставления гарантийного письма).

4.2. Оплата за обучение производится Заказчиком или Слушателем после заключения Договора безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации или наличным расчетом через кассу Организации.

4.3. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты указываются в Договоре. Датой оплаты обучения считается дата поступления денежных средств на счет Организации или дата, указанная в приходном кассовом ордере.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Организации.

5.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

5.3. Правила действуют до принятия и утверждения новой редакции.