



Смоленское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

Утверждаю
Председатель совета Смоленского
областного отделения ВДПО

С.Ф. Осипов

м.п.

«24» марта 2026 г.

**Положение о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного образования**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №__ от «24» марта 2026 г.

г. Смоленск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее ВДПО) и локальными нормативными актами Смоленского областного отделения ВДПО (далее СОО ВДПО).

1.2. Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Система оценки качества освоения программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться как в традиционной форме при очном присутствии обучающихся, так и с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.5. Основания для оценки качества освоения программ с использованием ДОТ:

- пункт 19 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 24.03.2025 № 266;

- пункт 45 Приказа МЧС России «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» от 16.09.2024 № 1120 (допускает дистанционную проверку знаний при условии идентификации личности).

1.6. При текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на образовательном портале организации с использованием индивидуального логина и пароля, направленного слушателю. Доступ к образовательному portalу организации приравнивается к личному присутствию. Слушатель несет ответственность за неразглашение своих учетных данных.

1.7. Для следующих программ оценка качества их освоения проводится с использованием ДОТ:

- Программа повышения квалификации «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности» (программа №1);

- Программа повышения квалификации «Повышение квалификации для руководителей эксплуатирующих и управляющих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность, связанную с обеспечением пожарной безопасности на объектах защиты, лиц, назначенных ими ответственными за обеспечение пожарной безопасности» (программа №2);

- Программа повышения квалификации «Повышение квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для пребывания 50 и более человек одновременно» (программа №3);

- Программа повышения квалификации «Повышение квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа» (программа №4);

- Программа профессиональной переподготовки «Специалист по пожарной профилактике» (программа №5).

1.8. Для образовательной программы повышения квалификации «Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений» оценка качества освоения проводится в традиционной форме при очном присутствии обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для систематической проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться с применением ДОТ в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Теоретическая часть контроля реализуется с использованием образовательного портала СОО ВДПО. Результаты контроля (прохождение тестов, выполнение заданий, время работы в системе) фиксируются в электронном журнале платформы. Ведение бумажного журнала учета учебных занятий в данном случае не требуется. Практическая часть (при наличии) проводится очно, если иное не установлено программой обучения.

2.3. Текущий контроль при очном обучении осуществляется в ходе аудиторных занятий (практических, семинарских, индивидуальных) в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или выбранных преподавателем. Допустимые формы: устный опрос, письменная работа, тестирование, выполнение практических заданий.

2.4. Если текущий контроль проводится в традиционной форме при очном присутствии обучающихся, его результаты фиксируются в журнале учёта учебных занятий, а оценивание устных и письменных ответов проводится по пятибалльной шкале согласно критериям (Таблица 1).

Таблица 1 – Критерии оценки при текущем контроле

Балл	Вербальный аналог	Критерии оценивания
5	отлично	Глубокое знание материала, отсутствие фактических ошибок.
4	хорошо	Знание материала в целом, отдельные недочёты и неточности.
3	удовлетворительно	Поверхностное понимание, частичное знание, наличие ошибок.
2	неудовлетворительно	Отсутствие знания материала.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса, дисциплины (модуля) или прохождения практики, если это предусмотрено учебным планом.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний и умений;
- соотнесение этого уровня с требованиями квалификационной характеристики;
- повышение ответственности за результаты образовательного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ в форме тестирования на образовательном портале СОО ВДПО.

3.4. Если промежуточная аттестация проводится в традиционной форме при очном присутствии обучающихся, промежуточная оценка может выставляться ведущим преподавателем в журнал учёта учебных занятий как среднее арифметическое текущих оценок за период обучения. Если программа модульная и каждый модуль подразумевает итоговую проверку знаний, после каждого модуля проводится промежуточная аттестация в форме тестирования.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться преподавателем, осуществлявшим обучение по соответствующей дисциплине (модулю), либо иным педагогическим работником организации, имеющим необходимую квалификацию, по решению начальника отдела социально-ориентированной и образовательной деятельности СОО ВДПО.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация является обязательной и направлена на проверку подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям программы и квалификационным характеристикам. По результатам успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация и выдаётся документ установленного образца.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки.

4.3. Для проведения итоговой аттестации ежегодно приказом председателя совета СОО ВДПО создаётся аттестационная комиссия.

4.4. Состав комиссии формируется из числа педагогических работников, численность комиссии - не менее трёх человек. Комиссию возглавляет председатель (первый заместитель председателя совета СОО ВДПО).

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух членов комиссии, имеющих право голоса. Секретарь комиссии (без права голоса) ведёт протокол.

4.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации.

4.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой текущей успеваемости.

4.8. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления протокола.

4.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания. Детальные результаты прохождения итоговой аттестации каждым обучающимся

(Ф.И.О., количество правильных ответов, процент выполнения, оценка) фиксируются в приложении к протоколу, которое является его неотъемлемой частью.

4.10. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарём.

4.11. Приложение к протоколу (с результатами итоговой аттестации) подписывается секретарём комиссии и заверяется им. Подписи председателя и членов комиссии на приложении не требуются, так как они утвердили эти результаты своей подписью в протоколе.

4.12. Протоколы итоговой аттестации с приложениями хранятся в архиве СОО ВДПО не менее 5 лет.

4.13. При проведении тестирования с применением ДОТ допускается формирование приложения к протоколу на основе данных, выгруженных из электронной системы (образовательного портала), с их последующим подписанием на бумажном носителе в соответствии с п. 4.10 и 4.11.

4.14. Формы протоколов заседания аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации приведены в Приложениях № 1-2 к настоящему Положению. Протоколы оформляются строго по утвержденным формам.

4.15. На основании положительного решения аттестационной комиссии, зафиксированного в протоколе, издаётся приказ СОО ВДПО о выпуске обучающихся, присвоении квалификации и выдаче документов об образовании (удостоверений, дипломов).

4.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или не явившиеся без уважительной причины, допускаются к пересдаче в течение 14 календарных дней. При повторной неявке без уважительной причины они отчисляются.

4.17. В случае неявки по уважительной причине срок обучения может быть продлён приказом.

4.18. Восстановление отчисленных обучающихся возможно по личному заявлению после экспертизы учебных материалов. При положительном решении издается приказ с установлением сроков ликвидации задолженностей.

4.19. Итоговая аттестация по всем программам ДПО, реализуемым в СОО ВДПО, проводится в форме тестирования.

4.20. Тест включает от 10 до 30 вопросов с вариантами ответов. Время выполнения – до 6 часов в зависимости от образовательной программы. При тестировании с помощью ДОТ учёт времени выполнения задания не ведётся.

4.20.1 Оценка выставляется по шкале:

- 5 («отлично») – 90-100 % правильных ответов;
- 4 («хорошо») – 80-90% правильных ответов;
- 3 («удовлетворительно») – 70-80% правильных ответов;
- 2 («неудовлетворительно») – менее 70% правильных ответов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и отменяет действие Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 01.02.2019.

5.2. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются руководителем организации.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.



Общероссийская общественная организация
ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

214020, Смоленск, ул. Шевченко, дом 81-а тел. (4812)31-30-61
E-mail: vdposmolgrad@rambler.ru; www.vdposmolensk.ru

« ____ » _____ 202__ г.

г. Смоленск

Протокол № ____

заседания аттестационной комиссии по итогам обучения по программе

Место проведения: г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 81-А

Время проведения заседания: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Форма проведения итоговой аттестации: тестирование с применением дистанционных образовательных технологий на платформе СОО ВДПО.

1. Состав аттестационной комиссии утверждён приказом председателя совета СОО ВДПО от «24» марта 2026 г. № ____. Присутствовали на заседании: председатель Е.А. Подобед, член комиссии С.Л. Лунёв, секретарь В.Р. Плешакова.

2. Повестка дня: рассмотрение результатов итогового тестирования слушателей, завершивших обучение по программе

Тестирование проведено в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г. на образовательном портале СОО ВДПО.

3. Рассмотрение вопроса повестки. Комиссия рассмотрела результаты итогового тестирования следующих слушателей:

п/п	Ф.И.О	Результат проверки

4. Решение комиссии. Комиссия, рассмотрев результаты обучения, решила:

1. Утвердить Приложение № 1 (результаты тестирования), сформированное на основе данных образовательного портала СОО ВДПО.

2. Признать указанных в п. 3 лиц успешно прошедшими итоговую аттестацию.

3. Выдать указанным лицам документ о квалификации:

(наименование документа: удостоверение / диплом; при необходимости — указать присваиваемую квалификацию).

Голосование: за – 2, против – 0, воздержались – 0.

5. Подписи присутствующих членов аттестационной комиссии:

Председатель _____ Е.А. Подобед

Член комиссии _____ С.Л. Лунёв

Секретарь _____ В.Р. Плешакова



Общероссийская общественная организация
ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО
СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

214020, Смоленск, ул. Шевченко, дом 81-а тел. (4812)31-30-61
E-mail: vdposmolgrad@rambler.ru; www.vdposmolensk.ru

« ____ » _____ 202__ г.

г. Смоленск

Протокол № ____

**заседания аттестационной комиссии по итогам обучения по программе
повышения квалификации «Деятельность по монтажу, техническому
обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности
зданий и сооружений»**

Место проведения: г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 81-А

Время проведения заседания: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Форма проведения итоговой аттестации: тестирование в очном формате (в учебном классе СОО ВДПО).

1. Состав аттестационной комиссии утверждён приказом председателя совета СОО ВДПО от «24» марта 2026 г. № ____. Присутствовали на заседании: председатель Е.А. Подобед, член комиссии С.Л. Лунёв, секретарь В.Р. Плешакова.

2. Повестка дня: рассмотрение результатов итогового тестирования слушателей, завершивших обучение по программе повышения квалификации «Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».

Тестирование проведено с « ____ » _____ до « ____ » _____ 202__ г. в учебном классе СОО ВДПО.

3. Рассмотрение вопроса повестки. Комиссия рассмотрела результаты итогового тестирования следующих слушателей:

п/п	Ф.И.О	Результат проверки

4. Решение комиссии. Комиссия, рассмотрев результаты обучения, решила:

1. Утвердить Приложение № 1 в виде первичных материалов, подтверждающих результаты аттестации.
2. Признать указанных в п. 3 лиц успешно прошедшими итоговую аттестацию.
3. Выдать указанным лицам удостоверения о повышении квалификации.

Голосование: за – 2, против – 0, воздержались – 0.

5. Подписи присутствующих членов аттестационной комиссии:

Председатель _____ Е.А. Подобед

Член комиссии _____ С.Л. Лунёв

Секретарь _____ В.Р. Плешакова