



**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»  
(СОО ВДПО)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель совета СОО ВДПО**

**С.Ф. Осипов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**«Принято»** на заседании Педагогического совета  
протокол №1 от «01» февраля 2019 г.

Смоленск 2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (действующая редакция), Уставом ВДПО, другими локальными нормативными актами СОО ВДПО.

1.2. Значительную роль в достижении требований к результатам обучения в совершенствовании учебного процесса играет оценка качества освоения программы (проверка знаний и умений обучающихся).

1.3. Главная функция проверки - это контролирующая функция, заключающаяся в контроле знаний и умений, определение достижения обучающимися требуемого уровня подготовки.

Кроме контролирующей функции, в соответствии с целями образования на проверку знаний возлагаются обучающая и развивающая функции, а также задача управления ходом учебного процесса, в целях его корректировки (при необходимости).

1.4. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Система оценки качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

## 2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления образовательным процессом.

Текущий контроль рекомендуется проводить, в начале проведения занятия (во вводной части) в формах устного или письменного опроса.

По степени охвата обучающихся рекомендуется проводить выборочный и сплошной контроль.

Выборочный контроль проводится, как правило, следующим образом: два-три человека готовят ответы у доски, два-три человека готовят ответы письменно на месте и двое-трое отвечают устно. Оценки за ответы должны объявляться тут же, но в журнал выставляться в конце занятия. Время на вводную часть при таком контроле обычно составляет до 10-12 минут.

Более эффективным способом оценки знаний является сплошной контроль. Его рекомендуется проводить, либо по вариантам (три-четыре варианта), либо каждому обучаемому на листе бумаги выдается персональное задание. И в том и другом случае в задании должно быть один-два вопроса, требующие ответа в течение 7-10 минут с тем, чтобы вводная часть не занимала больше 10-15 минут.

Содержательную часть контрольных вопросов преподаватель определяет самостоятельно в соответствии с ранее отработанным учебным материалом.

Ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале и в конце занятия выставляются в журнал.



Критерии оценок устных ответов приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                       | Критерии оценивания                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Балл                                                          | Вербальный аналог     |                                                                                                                                                           |
| «5»                                                           | «отлично»             | Обучающийся показывает глубокое знание учебного материала, не допуская фактически ошибок.                                                                 |
| «4»                                                           | «хорошо»              | Обучающийся в целом показывает знание учебного материала, но допускает отдельные недочеты и неточности.                                                   |
| «3»                                                           | «удовлетворительно»   | Обучающийся поверхностно понимает суть вопроса, показывает частичное знание учебного материала, допускает фактические ошибки, требует наводящих вопросов. |
| «2»                                                           | «неудовлетворительно» | Обучающийся не обнаруживает знания учебного материала.                                                                                                    |
|                                                               |                       |                                                                                                                                                           |

### 3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях:

- установления фактического уровня теоретических знаний и соотнесение этого уровня с требованиями квалификационной характеристики;
- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы;
- повышения ответственности за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса программы. Промежуточная оценка по изучаемым курсам выставляется по результатам обучения и определяется как среднее арифметическое частных оценок полученных за весь курс обучения.

Частная и общая оценка выставляются в журнал учета учебных занятий ведущим преподавателем, проводившим занятия.

### 3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательной и имеет целью проверить и оценить подготовленность обучающихся, соответствие их подготовки требованиям программ обучения и квалификационным требованиям, а так же решить вопрос о присвоении обучающимся квалификации (разряда) или класса, категории по полученной специальности и выдать им документов о квалификации.

3.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется постоянно действующим и аттестационными комиссиями, организуемыми в СОО ВДПО в соответствии с ежегодным приказом.



3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие все требования учебной программы, практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам промежуточного контроля знаний, а также других испытаний предусмотренных учебным планом.

3.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем аттестационной комиссии является первый заместитель председателя совета СОО ВДПО.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавательского состава СОО ВДПО, численность комиссии не должна составлять менее 3-х человек. Состав членов аттестационной комиссии утверждается председателем совета СОО ВДПО ежегодно.

3.7. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом по каждой образовательной программе и фиксируются в приказе на зачисление каждой учебной группы.

3.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий.

3.9. Заседания аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии. Хранение протоколов осуществляется в сборнике протоколов по дате проведения итоговой аттестации. Сборник протоколов хранится в архиве СОО ВДПО.

3.10. Присвоение соответствующей квалификации и выдача документа установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа о квалификации, оформляется приказом СОО ВДПО.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, в течение 14 календарных дней должны явиться на пересдачу. Обучающиеся, не явившиеся на пересдачу и не представившие документы, свидетельствующие о причине их неявки, отчисляются приказом СОО ВДПО.

3.12. Обучающимся, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, приказом СОО ВДПО может быть продлен срок обучения.

3.13. Обучающиеся, отчисленные приказом по СОО ВДПО, как и получившие неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, могут быть восстановлены по личному заявлению. По факту подачи заявления в СОО ВДПО создается комиссия для проведения экспертизы учебных материалов по данному слушателю и принятия решения о восстановлении или отказе в восстановлении. При решении о восстановлении издается приказ СОО ВДПО.



сроками устранения задолженностей и проведения итоговых аттестационных испытаний.

**Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального обучения** проводится в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Практическая квалификационная работа выполняется обучающимися во время прохождения производственной практики, за счет времени выделяемого на практику. Результаты достигнутого профессионального мастерства определяются в заключении о прохождении производственной практики (как результат практической квалификационной работы). В случае если обучающийся не достиг требуемых навыков, к проверке теоретических знаний (квалификационному экзамену) он не допускается. В этом случае обучающемуся выдается справка установленной формы, о том, что он прослушал курс теоретического обучения по специальности. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих прохождение практики.

Проверка теоретических знаний (квалификационный экзамен) проводится в устной форме, путем ответа экзаменуемого на поставленные в билете вопросы. К проведению экзамена не допускаются лица, имеющие академическую задолженность, либо не выполнившие практической квалификационной работы. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучающемуся присваивается квалификация выдается документ установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы или отчисленным из СОО ВДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования** проводится в форме тестирования или в устной форме, путем ответа экзаменуемого на поставленные в билете вопросы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



## Формы итоговой аттестации, рекомендации по оцениванию ответа

Оценка качества освоения программы в целом проводится в виде экзамена в устной форме или тестирования.

Для проверки знаний обучающихся в устной форме разработаны экзаменационные билеты. Каждый билет содержит до пяти вопросов. Количество билетов должно на 10 процентов превышать количество аттестуемых. На подготовку к ответу на вопросы билета каждому обучающемуся выделяется не более 40 минут. В ходе подготовки обучающемуся разрешается пользоваться наглядными пособиями, плакатами, справочной литературой.

При оценке устного ответа на вопросы билета учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках освоения программы подготовки. В целях повышения объективности при выставлении отметки рекомендуется анализировать ответ обучающегося по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленному вопросу;
- привлечение необходимого объема нормативно-технических документов, правил и т.д.
- аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа технических терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения материала, техническая грамотность.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам итоговой аттестации производится в соответствии со следующими рекомендациями:

При оценке ответа экзаменуемого на экзамене используется пятибалльная система оценивания. При оценивании ответов на каждый вопрос билета рекомендуется руководствоваться критериям и приведенными в Таблице 2. Общая оценка за экзамен выставляется как среднеарифметическое частных оценок за ответы на вопросы билета в соответствии с правилами округления.

Критерии оценок устных ответов приведены в таблице 2.

Качественная оценка  
индивидуальных  
образовательных достижений

Критерии оценивания

балл

вербальный аналог

«5»

«отлично»

Экзаменуемый понимает суть вопроса и показывает глубокое знание учебного материала, давая аргументированный ответ с опорой на требования нормативно-технических документов, используя необходимые для ответа термины и понятия, соблюдая необходимые речевые нормы высказывания и не допуская фактических ошибок

- |     |                               |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «4» | <b>«хорошо»</b>               | Экзаменуемый понимает суть вопроса и в целом показывает знание учебного материала, давая аргументированный ответ с опорой на требования нормативно-технических документов, но допускает отдельные недочеты и неточности. |
| «3» | <b>«удовлетворительно»</b>    | Экзаменуемый поверхностно понимает суть вопроса, показывает частичное знание учебного материала, в ответе не ссылается на требования нормативно-технических документов, допускает фактические ошибки                     |
| «2» | <b>«не удовлетворительно»</b> | Экзаменуемый не понимает сути вопроса и не обнаруживает знание учебного материала.                                                                                                                                       |

**При проведении итоговой аттестации в форме тестирования**, решение о ее прохождении принимается по результатам ответов обучающегося на вопросы предложенного тестового задания. Тестовое задание включает в себя 10 вопросов, на каждый из которых предлагается 3-4 варианта ответа, один из которых является правильным. Обучаемому предлагается дать ответ на каждый из 10 поставленных вопросов. Количество тестовых заданий должно на 10 процентов превышать количество аттестуемых. Для ответа на вопросы тестового задания обучающемуся выделяется не более 20 минут. Знания обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). За правильные ответы на все вопросы тестового задания выставляется оценка 5 (отлично), если тестируемый допустил одну ошибку в ответах - выставляется оценка 4 (хорошо), при правильных ответах на восемь вопросов тестового задания выставляется оценка 3 (удовлетворительно), если обучающийся допустил более двух ошибок выставляется оценка 2 (неудовлетворительно). Критерием успешного прохождения тестирования служит правильный ответ обучающимся не менее чем на восемь вопросов тестового задания.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы (на первом вводном лекционном занятии) либо слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Учебным планом определяется количество часов учебного времени на написание и защиту дипломной работы.

Требования по оформлению работы доводятся до слушателей на установочном занятии, во время выдачи слушателям тем итоговых аттестационных работ.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Результаты защиты итоговых аттестационных работ объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости. Все изменения должны быть рассмотрены Педагогическим советом и утверждены руководителем образовательного учреждения.